

Rutiner för kameraövervakning med inspelat material inomhus i barn och utbildningsförvaltningens lokaler

Skola:

Hansåkersskolan

Ansvarig för utredningen:

Rektor Kirsi Maijasdotter

Datum:

Problembeskrivning (skälen till att kameraövervakning krävs)

Hansåkersskolans har under en längre tid haft bekymmer med skadegörelse, medveten nedsmutsning och kränkande handlingar i skolans allmänna utrymmen på högstadiet. Trots insatser i form av möte med elever, information till föräldrar och ökade insatser via personal med tillsyn har det fortsatt.

Denna situation påverkar arbetsmiljön negativt för elever och personal på skolan.

Var uppkommer problemen (lokaler)?

Skolan har under en längre tid haft problem med skadegörelse och kränkande behandling i högstadiets korridorer, uppehållsrum samt utanför toaletterna.

Vid vilken tidpunkt uppstår problemen?

Under skoltid, framför allt raster men även lektioner då elever är ute i allmänna utrymmen.

I vilken omfattning uppstår problemen?

Det sker flera ggr i veckan. Enligt inkommen statistik sker det kränkningar och skadegörelse fler ggr i veckan på skolan.

Hur kan kamerornas upptagningsområde begränsas? Att de justeras så det planerade området bevakas.

Kamerorna kommer placeras så att de bevakar högstadiets allmänna utrymmen i korridorer där skadegörelse och kränkningar sker. Ingen bevakning kommer ske i anslutning till bibliotek, skolexpedition, eller andra byggnader utanför högstadiets lokaler.

Vilka andra alternativ än kameraövervakning finns?

Vi har under en längre tid provat med ökad och personalnärvaro i allmänna utrymmen på skolan, det har visat sig att det inte har räckt för att skapa en trygghet på skolan.

Så här ska informationen till de som filmas utformas/lämnas:

Information kommer ske via skrivning till berörda elever och personal. Vad det gäller eleverna kommer även information ges till deras vårdnadshavare. Vidare kommer det ske skyltning vid ingång till skolan.

Dessa personer får ta del av inspelningarna:

Rector samt dess ersättare och kommunens säkerhetssamordnare kommer ha rätt att ta del av inspelat material

Rutiner för att få ta del av inspelningarna:

Berörd rektor tar tillsammans med säkerhetssamordnare ut berört material vid kännedom av en händelse.

Gallringsrutiner för inspelningarna (får sparas maximalt 30 dagar): Alla inspelningar raderas automatiskt efter 14 dagar.

Inspelningarna kommer sparas i kommunens behörighetsreglerade serverrum.

Uppföljningsrutiner/utvärdering av övervakningen ska ske på följande sätt:

I en rutin om kameraövervakningen jobbar säkerhetsamordnare tillsammans med rektor om var kamerorna skall vara placerade. De upprättar plan för funktionskontroll av kamerorna. Detta ligger i årsplanen för arbetsmiljöarbetet.

BESLUT

Med stöd av genomförd utredning beslutas att kameraövervakning ska ske på följande platser:

Skolans korridorer, uppehållsrum samt utanför toaletterna vid Hansåkerskolans högstadiebyggnad i Stugun. Undantaget är i anslutning till bibliotek, skolexpedition, eller andra byggnader utanför högstadiets lokaler.